

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
๑. นโยบายด้านวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)เพื่อใช้เป็น กรอบอัตรากำลังอบต.นาจี้	๑๕ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
	๑.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อรองรับภารกิจของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาจี้	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
๒. นโยบายด้านการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	๑.๑ การรับสมัครคัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการหรือประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	-ดำเนินการรับโอน/ย้าย เพื่อให้การปฏิบัติงาน ภายในองค์กรมีความต่อเนื่อง และมีบุคลากร รับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผล สัมฤทธิ์มากที่สุด ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรารับโอนตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (นางสาวปทุมวัน บุญผลา) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โอนย้าย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน (นายเอกชัย พรหมทอง) เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
	๑.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง	-ตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล นาจี้ว ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ๑.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถ กระเช้า) ๔.ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง ๕.คนงานประจำรถกระเช้า ๖.คนงานประจำรถขยะ ๗.พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	๐

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
๓. นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตาม แผนฯให้สอดคล้อง ตามความ จำเป็น	๑ ตุลาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-พิจารณาบุคลากรเข้าร่วมรับการฝึกอบรมสามสาย งาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -วางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๐
	๓.การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่างๆ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการ อบรมตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย (ตามเอกสารสรุปข้อมูลการส่ง บุคลากรเข้าอบรมฯ)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ๕๑๗,๖๐๐ บาท	๕๑๗,๖๐๐
		๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและ ฝึกอบรมให้ความรู้สัมมนาและศึกษาดูงานให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	ค่าใช้จ ่ายในการ เดินทางไปราชการ ๓๕๐,๐๐๐บาท	๓๕๐,๐๐๐
		๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว ประจำปี ๒๕๖๗ (จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม ๘๓)	ค่าใช้จ่าย ๒๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย
๔.นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑ . การ ประเมิน ผล การ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอ ภาคและสามารถสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-อบต. มีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาที่ เป็นผู้ประเมิน กำกับ ติดตาม ดูแลหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอ ต่อคณะกรรมการประเมินพิจารณากลับกรอง การประเมินอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	0
	๒ . การ พิจารณา ความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-อบต.มีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างฯ เนไปตาม คณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	0

ปัญหาและอุปสรรค/เทียบกับปีที่ผ่านมา

- ๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตราค่าจ้าง ด้วยงบประมาณด้านบุคลากรที่จำกัด ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
จึงไม่สามารถกำหนดตำแหน่ง ที่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
- ๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร และสายปฏิบัติ ยังคงมีตำแหน่งว่าง
หลายอัตราทำให้ หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ๑. จ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น
- ๒. ประชาสัมพันธ์การโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ที่มีการขึ้นบัญชีอยู่

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	สายบริหาร	๒	๒	๒
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔	๐	๔
๓	วิชาการ	๙	๔	๕
๔	ทั่วไป	๙	๔	๕
๕	สายงานการสอน	๘	๗	๑
๖	สนับสนุน	๐	๐	๐

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๙	๙	๑๐๐
๒	พนักงานครู	๗	๗	๑๐๐
๓	ลูกจ้าง	๑๙	๑๙	๑๐๐
๔	พนักงานจ้าง	๒๓	๒๓	๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจาก อบต.นาจั่ว มีงบประมาณในจำนวนจำกัด เพราะงบประมาณของ อบต.นาจั่ว ส่วนใหญ่มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลนาจั่วเป็นหลัก ทำให้งบประมาณที่จะนำมาพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้จึงมีจำกัด

ข้อเสนอแนะ อยากให้ มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีมากขึ้น และอยากให้จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่โดยการไม่ใช้งบประมาณ

