

รายงาน
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจิวในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๒.การประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑.ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ ๑.พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล(สำนักปลัด) ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑ ๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (สำนักปลัด) ๑ อัตรา ๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) ๑ อัตรา ๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ(กองช่าง) ๑ อัตรา ๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ(กองช่าง) ๑ อัตรา ๖.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจํารถบรรทุกขยะ(กองช่าง) ๒ อัตรา ๒.ขอปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปรับปรุงเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) - พนักงานขับรถยนต์(รถยนต์ส่วนกลาง) สำนักปลัด ๑ อัตรา ๓.ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ปัญหาและอุปสรรค		ตามแผนอัตรากำลังยังมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างจำนวนมาก เนื่องจาก มีการโอน(ย้าย)กลับภูมิลำเนา หรือการไม่มีผู้สอบได้ในตำแหน่งนั้นๆมาบรรจุแต่งตั้ง ทำให้มีภาระงานมาก บางตำแหน่งรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นที่ตนเองไม่มีความถนัดในสายงาน

รายการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
๒.นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	การสรรหาตำแหน่งว่าง	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของพนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำหนด ๒.สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน - การรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติว่างและวิธีการสรรหา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่วที่ นค ๗๑๔๐๑/๐๑๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) - การสำรวจตำแหน่งและอัตราว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยร้องขอให้ กสท.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ๒.นายช่างโยธา ๑ อัตรา ๓.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา (ตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่วที่ นค ๗๑๔๐๑/๕๐๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕)
ปัญหาและอุปสรรค		ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลยังคงว่างจำนวนมาก แม้จะมีการประกาศรับโอน(ย้าย)และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ยังไม่เพียงพอ
๓.นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง - การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต.นาจั่ว เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว ประจำปี ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของแต่ละกอง - ประกาศอบต.นาจั่ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ - ประกาศ อบต.นาจั่ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล,พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
การบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	-	- ประกาศ อบต.นาจิว เรื่อง ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งอบต.นาจิวที่ ๒๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งอบต.นาจิวที่ ๒๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งอบต.นาจิวที่ ๒๘๑/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
ปัญหาและอุปสรรค		ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
๔.นโยบายด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือกระบวนการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓.มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔.มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น -โปรแกรมระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) -โปรแกรม E-laas,E-plan,E-GP,CCIS,ITAS,GFMIS ๕.การรายงานประวัติการอบรมของพนักงานส่วนตำบล,พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖ ๖.การจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - คำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS - คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียนบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) - คำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ใช้งานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP
ปัญหาและอุปสรรค		ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

รายการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
๕.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	สวัสดิการและผลตอบแทน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเป็นธรรม - การเบิกเงินช่วยเหลือบุตรที่มีสิทธิเบิก ได้แก่ ๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว ๒.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ๓.พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย - การเพิ่มเงินสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน ๔ ราย คือ ๑. พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ ราย ๒. คนงานประจํารถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ ราย ๓.คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย) จำนวน ๒ ราย
ปัญหาและอุปสรรค		ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
๖.นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑.มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๒.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day,กิจกรรมจิตอาสา ร่วมแข่งขันกีฬาส่วนท้องถิ่นเพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ ,สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปทราบและเข้าใจ ๓.ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน
ปัญหาและอุปสรรค		ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

รายการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
๗.นโยบายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถตรวจสอบได้	-การอบรมให้ความรู้ -การสร้างความตระหนักในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	๑.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.การประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.การกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ปัญหาและอุปสรรค		ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

