

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๓
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓ - ๔
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)	๗
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)	๘ - ๓๐
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๑ - ๔๗
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๘

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่วและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบต.ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบต.ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

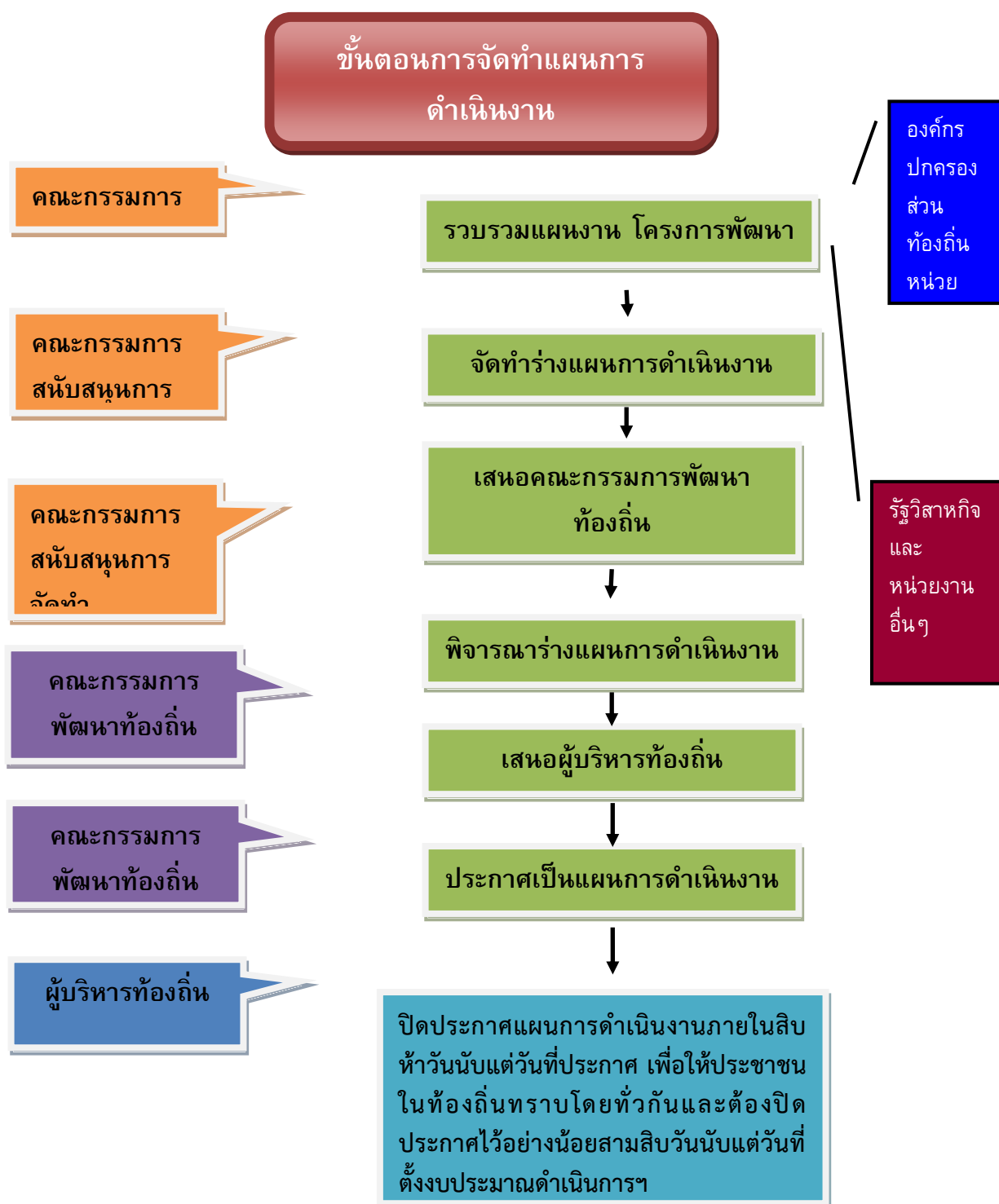
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้าว มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต.มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๕) ได้ทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

(๖) สะดวกต่อ การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๗) สามารถทราบถึงระยะเวลา งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด

(๘) เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ (%) ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๙	๑๖.๙๘๑	๓,๕๐๐,๐๐๐	๒๕.๙๑๖	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๘๘๗	๑,๓๐๐,๐๐๐	๙.๖๒๖	กองช่าง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และการแก้ไขปัญหาความยากจน					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๗๗๔	๔๐,๐๐๐	๐.๒๙๖	สำนักปลัด
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๕	๙.๔๓๔	๗๔๐,๐๐๐	๕.๕๕๓	สำนักปลัด
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๗.๕๔๗	๔๙๕,๐๐๐	๓.๖๖๕	กองการศึกษา
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕.๖๖	๒๔๕,๐๐๐	๑.๘๑๔	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๘๘๗	๖๐,๐๐๐	๐.๔๔๔	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๔	๒๖.๔๑๕	๘๐๗,๔๐๐	๕.๙๗๘	สำนักปลัด
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๖	๑๑.๓๒๑	๔,๓๖๔,๘๙๕	๓๒.๓๒	กองการศึกษา
๖.๑.๑ แผนการศึกษา/วัสดุ	๒	๓.๗๗๔	๑,๕๔๓,๐๗๔	๑๑.๔๒๖	กองการศึกษา
๖.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๘๘๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๒๒	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๕.๖๖	๘๐,๐๐๐	๐.๕๙๒	สำนักปลัด
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการท่องเที่ยวและการกีฬา					
๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๗๗๔	๓๐๐,๐๐๐	๒.๒๒๑	กองการศึกษา
รวม	๕๓	๑๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๕,๓๖๙	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐานการผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

แบบ ผด. ๐๒

[illegible]

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท.ในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

[illegible]

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐานการผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน
 ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของอปท.ในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

แบบ ผด. ๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่ โครงการ/กิจกรรม		รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗				พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
๑.	โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตาม โครงการวันต่อต้าน ยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน)	๒๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบล นาจิ้ว	สำนักปลัด										→			
๒.	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชนในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ ฝึกอบรมและ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนในชุมชน ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	พ.ท.ตำบล นาจิ้ว	สำนักปลัด								→					

๓.๑ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม

๖.๑ แผนงานการศึกษา

[illegible]

ก.ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม

๖.๑.๑ แผนงานการศึกษา/ค่าวัสดุ

[illegible]

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

๖.๓ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบ ผด. ๐๒

[illegible]

ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/กีฬาและนันทนาการ

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ อำเภอสักคม จังหวัดหนองคาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานกองการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับภาคศึกษา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓.๑ แผนงานกองการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ อำเภอสักคม จังหวัดหนองคาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๔ แผนงานสาธารณสุขุ

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนงิ้ว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนงิ้ว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป/บริหารงานคลัง

[illegible]

๒.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๓,๓๐๐ บาทรวมเป็น ๙,๙๐๐ บาท มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๙,๙๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว	กองคลัง										
----	------------------------------------	--	-------	-----------------------------	---------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๑ แผนงานกองการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๒ แผนงานกองการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ แผนงานกองการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

