

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
 ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่.....
 วันที่.....
 ลงชื่อ.....รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

[] เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

[] เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....เลขที่ดิน.....เล่มที่.....หน้าที่.....ระหว่าง.....

หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....สังคม.....จังหวัด.....หนองคาย.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 เป็นอาคาร.....

(1) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬรภ และทางเข้าออกของรภ จำนวน.....คัน.....

(2) ชนิด.....จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬรภ และทางเข้าออกของรภ จำนวน.....คัน.....

(3) ชนิด.....จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัฬรภ และทางเข้าออกของรภ จำนวน.....คัน.....

ตามแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด
ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรหรือวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็น ผู้ขอ
อนุญาต)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
อนุญาตออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล
เป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
จำนวน.....ชุด พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็น
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ
หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด
อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายใน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ผู้อนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
 เป็นเงิน.....บาทค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ออกใบอนุญาตแล้วเล่มที่.....
 ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....เข้าทำการประกอบกิจการในที่ดินโฉนดดังกล่าวได้ใน
เนื้อที่.....ตารางเมตร มีขนาดที่ดินดังนี้

ทิศเหนือ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาว.....เมตร จด.....

ข้าพเจ้าได้ยินยอมให้.....เข้าทำการประกอบกิจการในที่ดินดังกล่าวนี้
เพราะเป็น.....และได้แนบ.....มาแล้วด้วย

(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นให้แนบมาด้วย)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1:2,000)

ยินยอมให้.....ทำการประกอบกิจการได้ไว้ด้านหลังหนังสือแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดดังกล่าว
ข้างบนนี้จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

คำเตือน หนังสือรับรองปลูกสร้างอาคารนี้ห้ามมีการ ขูด ลบ ขีด ฆ่า ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ผู้ถือ
กรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการ ขีด ฆ่า นั้นเป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

แผนผังกำหนดสถานที่ขออนุญาตปลูกสร้าง

ผู้ขออนุญาต.....

เลขที่.....

แผ่นที่.....

ชื่อผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร.....สถานที่
ปลูกสร้างอาคาร บ้าน.....หมู่.....ตำบล.....ถนน.....
วันที่กำหนด.....

แผนผัง 1.ให้เขียนแผนผังที่มีอยู่เดิม (ถ้ามี)

2.ถ้าอาคารปลูกสร้างไปแล้วให้รายงานและทำผังตามสภาพจริง ในกรณีแนวกัดให้ทำบันทึกแจ้งผู้
ขออนุญาตรับทราบ และระงับการปลูกสร้างแล้วรายงาน

3.ผังให้แสดงรายละเอียด ขนาดที่ดิน ความกว้าง ยาว ขนาดอาคาร ในที่ดินระยะห่างระหว่าง
อาคารและหมดแสดงเลขที่ดิน และเลขรหัสที่ดิน

4.ให้แสดงอาคารข้างเคียงทั้งสองข้าง พร้อมเลขที่บ้าน

5.ให้แสดงความกว้างของถนน และแสดงระยะห่างจากศูนย์กลางถึงแนวอาคารและแสดง แนว
ถนนโครงการคมนาคม

6. ถ้ามีทางเท้าให้แสดงทางเท้าพร้อมขนาดความกว้าง

ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้ว และจะทำการปลูกสร้างตามแผนผังที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งไก่อ
อนุญาตให้ปลูกสร้างตามแบบอนุญาตทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต

(.....)

เอกสารประกอบการขออนุญาต

เอกสารที่สำคัญ ได้แก่

- 1.แบบฟอร์มคำขออนุญาต
- 2.แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
- 3.รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- 4.สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพ)
- 5.สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1
- 6.หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่เจ้าของอาคารมิได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)
- 7.หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า 50 เซนติเมตร) หรือใช้ผนังร่วมกัน
- 8.หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (หรือหนังสือมอบอำนาจกรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- 9.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน
- 10.หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- 11.เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่..... การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่..... การต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่

ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง	ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยมีเงื่อนไข.....	โดยมีเงื่อนไข.....	โดยมีเงื่อนไข.....
.....		
(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....	(ลายมือชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

คำเตือน

๑. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. ผู้ได้รับใบอนุญาต ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาต การตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการตามที่ได้รับใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 32 ก่อนจึงจะใช้อาคารนั้นได้

๔. ใบอนุญาตฉบับนี้ ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ