

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,117,874 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,191,616 บาท
งบกลาง	รวม	12,191,616 บาท
งบกลาง	รวม	12,191,616 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	172,812 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูลพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือ สูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พ.ร.บ.เงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12 คน แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือนทั้ง 12 เดือน
- ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- พรบ.แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 มาตรา 16
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

- เงินสำรองจ่าย เป็นรายการที่ตั้งไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
- ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ง 1095 ลง 28 พ.ค.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลง 30 มิ.ย.2564 (สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับ บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่า ของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงความตาย		
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับ บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่า ของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงความตาย		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1

อัตรา เดือนละ 1,750 บาท

จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 21,000 บาท

2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล 2 อัตรา เดือนละ 880 บาท

จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 21,120 บาท

หนังสือระเบียบสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2

พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 172,800 บาท

1. ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา

เดือนละ 7,200 บาทจำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 86,400 บาท

2. ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา

ในอัตรา เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้ง

สิ้น 86,400 บาท

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,074,470 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,441,050 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและปรับเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน รวมทั้งหมด 274,020 บาท

2.นักบริหารท้องถิ่น (รองปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน รวมทั้งสิ้น 200,970 บาท

3.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมทั้ง
สิ้น 196,800 บาท

4.นักทรัพยากรบุคคลจำนวน 1 อัตรา เป็นเงินเดือนละ 19,800
บาท

จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 237,600บาท

5.นิติกรจำนวน 1 อัตรา เป็นเงินเดือนละ 19,480
บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 233,760 บาท

6.เจ้าพนักงานธุรการจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมทั้ง
สิ้น 297,900 บาท

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

หนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปีปีงบประมาณ

ประมาณ 2564 ถึง 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันโดย

คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- 1.เงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง
- 2.เงินประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น
- 3.เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบล ระดับต้น

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

หนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ

. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ

.ศ.2556 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

29,460 บาท

-เพื่อดีงบประมาณเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างของ อบท
.ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเดิมไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเป็น 10,000
บาท และกรณีที่เคยได้รับ 12,285 บาท เมื่อรวมกับเงินเดือน
และค่าจ้างแล้วให้ได้รับต้องไม่เกิน 13,285 บาท ในกรณีของ
ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลาง
ของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนดหรือที่กระทรวงการคลัง
กำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้
วุฒิสึกษาาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุ
หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่ง
หมื่นบาทได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีก
จนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1
อัตรา เงินค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 455 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,460 บาท

2.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน 1
อัตรา เงินค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

3.พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภารโรง) จำนวน 1 อัตรา เงินค่า
ครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต

. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้
รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราวข้าราชการลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็น
ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ของงานราชการ
เป็นสำคัญและให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบ
และวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.พ.ศ.2559
- 2.หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว2409 ลงวันที่ 17 พ.ย.2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน เป็นไป
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2562
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงินค่า
เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2744 ลงวันที่ 16
สิงหาคม 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของ
ตนเอง (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,695,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการให้บริการของ อบต.นาजू โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จากภายนอกหรือภายใน เป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่รัฐหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. 2542
 - 3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2545(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรอง

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และ
ค่าใช้จ่ายอื่น

ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองใน
การต้อนรับ

บุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ
ทัศนศึกษาดูงาน

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง

ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่า
บริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองในการ
ประชุมสภาท้องถิ่น

หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
กฎหมายหรือ

ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการ
ประชุมระหว่าง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐ
วิสาหกิจหรือ

เอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้ง
จ่ายไม่รวมอยู่ใน

ค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อ
จำนวนบุคคล

และรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิก
จ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่

ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1

) และ (2)

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัด)

โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ออกบริการประชาชน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 5)		
โครงการจัดการเลือกตั้ง กรณีเลือกตั้งทั่วไปของผู้บริหารและสมาชิก	จำนวน	750,000 บาท
สภาท้องถิ่น กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและในกรณีเพราะเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ		

โครงการจัดงานรัฐพิธี

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานรัฐพิธี ต่างๆ

ดำเนินการจัดงานวันรัฐพิธีต่างๆ

(วันปียมหาราช, วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ)

-ตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 6)

โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและฝึกอบรมให้ความรู้
สัมมนาและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
และฝึกอบรม

ให้ความรู้ สัมมนาและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภาฯ พนักงาน

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 77 ลำดับ ที่ 6)

หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้ม
ค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาดขนาดเล็ก
เล็กที่เย็บกระตาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปลงลบกระตาดดำทรายาง ขาตั้ง (กระตาดดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาด เครื่อง
เย็บกระตาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น
ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2)ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ กระตาด หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระตาด กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ดลับ
ผงหมึกน้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระตาดไข ไม้
บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาดคาร์บอน กระตาด
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิงน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนัก
งาน ฯลฯ

-ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

35,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยต้องจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด นิรภัย ฯลฯ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากลกล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขนาดดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์

(Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เซ็น

Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรีนเตอร์สวิตช์บ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่น

วงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) (Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound C

ard) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์

(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD Rom) แบบออปติคอล (Optical)

เป็นต้น ฯลฯ

-ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

201,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง

ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

-ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

85,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด

และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง ตัวละ 250 บาท เป็นเงิน 25,000 บาท

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 2พฤษภาคม 2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)

โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน โต๊ะทำงานขนาด กว้าง 80 ซม. ยาว150ซม. สูง75 ซม. มี 2 ลั่นชักด้านขวา และ 3 ลั่นชักด้านซ้ายมีกุญแจล็อกทุกชั้น ลั่นชัก จำนวน 1 ตัว ตัวละ 5,000 บาท ไม่มีกำหนดในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ราคาที่ตั้งไว้เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดมี ความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3)หนังสือ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	5,000 บาท
จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น 4 ขา ขนาดไม่น้อยกว่า 25 นิ้ว ตัวละ 3,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทางราชการ ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม 2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3)หนังสือ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)	จำนวน	15,000 บาท

น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
และ Bluetooth

ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง
การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	507,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	372,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	372,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	177,660 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	135,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 15,000บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ บุคคลหรือคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบการจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งและคณะกรรมการด้านต่างๆ แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.ระเบียบกระทรวง มท.ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อบท.พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลง 29 พ.ค. 2557

เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อบท.2557(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้สอย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าหน้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ข่าววิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

โครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565

หน้าที่ 76)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี(ปีงบประมาณ 2564 -2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 24,000บาท
2. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 24,000บาท
3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 24,000บาท

เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง
3. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2)

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1739 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางติดตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

598,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2542 จำนวน 598,560 บาท รายละเอียดดังนี้
- 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี จำนวน 303,360 บาท
 - 2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จำนวน 143,520
บาท
 - 3.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน151,680 บาท
ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2542
- 2.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด
หนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2557
- 3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองคลัง)

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก อบต. ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท 0809.3/ ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

3.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 5 ลงวันที่ 9 มกราคม 2550

4.หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ กจ. กท. และ ก อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5.หนังสือ มท 0809.3/ ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557.

6.หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๒๒ ที่ กค 0402.5 / ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

7.ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

8.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

9.ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

15,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 2744 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1065 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.หนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563(กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การมอบสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น .พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2558(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2.หนังสือ มท 0809.3/ว 1676 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2558 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีเดินทางไปศึกษา
งาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 6499
ลงวันที่ 1พฤศจิกายน 2560

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว
388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการ
ปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติ
ราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1827 ลงวันที่ 26
มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ฯลฯ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค(กองคลัง)		

งบลงทุน	รวม	51,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์(ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน)	จำนวน	21,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน - ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก 2 ตอน บานเลื่อนกระจก 4 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก 2 ชุด ขนาด 91.74 * 45.7 * 182.9 ซม. จำนวน 1 ตัวๆ ละ 7,000 บาท - ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก 2 ชุด แผ่นชั้น 3 แผ่น ปรับระดับได้ ขนาด 91.7 * 45.7 * 185 ซม. จำนวน 2 ตัวๆ ละ 7,000 บาท ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ ราคาที่ตั้งไว้เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.หนังสือ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)		

ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ๆ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ บุคคลหรือ
คณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบการจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ คำตอบแทนเจ้า
หน้าที่ในการเลือกตั้งและคณะกรรมการด้านต่างๆ แก่พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.ระเบียบกระทรวง มท.ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อบท.พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว859 ลง
29 พ.ค. 2557

เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
กำหนด

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัล
ประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อบท.2557(งานควบคุมภายใน
และการตรวจสอบภายใน)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	551,790 บาท
งบบุคลากร	รวม	306,790 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	306,790 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	295,680 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา เป็นเงิน 295,680 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	11,110 บาท
(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก. อบต.ออกหนังสือส่งประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 4) ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) 5) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 2590 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	205,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาสาจราจรสถานีตำรวจภูธรนาจัว	จำนวน	25,000 บาท

-โครงการอุดหนุนอาสาจราจรสถานีตำรวจภูธรนาจัว กิจกรรมเพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ใน สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการจราจรและรู้ถึงโทษปัญหาการจราจร ให้แก่สถานีตำรวจภูธรนาจัว อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย เป็นเงิน 25,000 บาท

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 18)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

1)พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

อเนกประสงค์) จำนวน 1 อัตรา

-เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

2)คนงานประจำรถน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา

-เดือนละ 1000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ หนังสือ
สั่งการดังนี้

1)พระราชบัญญัติงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3)หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และอบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ของ อบท. ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งหลักสูตรสมาชิก อปพร

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนหลักสูตรสมาชิก อปพร. ค่าเครื่องแต่งกาย ชุดฝึก อปพร. ชุดปฏิบัติการ อปพร.และสนับสนุนกิจการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน

ต่างๆ ของสมาชิก อปพร. ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ รวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลากรรับส่งและติดต่อข้อมูลข่าวสารข้อราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาสาธารณภัย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
 - 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันไฟป่า จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแนวกันไฟป่า ในพื้นที่ป่าไม้ตำบลนาจั่ว เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์พื้นที่ป่าภายในตำบลนาจั่ว เพื่ออนุรักษ์ป่าแหล่งน้ำ เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำและช่วยป้องกันไฟป่าในฤดูแล้ง หมู่ที่ 1-9

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2522

4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 24)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงถังออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงถังออกซิเจน)

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- 3) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวัสดุจราจร

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ, ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ)

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาบรรณค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่นสัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	947,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	772,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	772,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	557,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล2อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 557,040 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3
ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น
 (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายรับรอง
สำเนาเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าธรรมเนียม
และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรลงกระดาษดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดาษดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ นานาแลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

igital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	19,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,300 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	จำนวน	19,300 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

52,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นเงิน 52,560 บาท(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
ครูและครูผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับครูผู้ดูแลเด็กที่มี
สิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
.2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2563

4)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ
ศึกษาและค่าเล่าเรียน

5)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ ว 22 ลงวัน
ที่ 12 มกราคม 2561(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของครู และผู้ดูแลเด็ก หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- (กองการศึกษา)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์เด็กเล็กในเขตพื้นที่ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จำนวน 6
แห่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุการ
เกษตร เช่น หญ้า ต้นไม้ ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ
สัตว์ และอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว
ข้องในการดำเนินการดำเนินโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 6
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลว. 30 ธันวาคม 2558

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, จำนวน 67,800 บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้
เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบ
นักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จำนวน 6 แห่ง (เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 60 คน ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 60
คน เป็นเงิน 12,000 บาท
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 60
คน เป็นเงิน 12,000 บาท
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 60
คน เป็นเงิน 18,000 บาท
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 60
คน เป็นเงิน 25,800 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.2562
(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

1,552,070 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

60,000 บาท

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,474,070 บาท

1)รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในเขตตำบลนางิ้ว

- ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,625,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,625,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน 2,625,000 บาท
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)

-เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 4 แห่ง เด็กนักเรียน 625 คน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 2,625,000 บาท

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท โดยจ่ายให้กับ
พนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถฉุกเฉิน) จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถฉุกเฉิน) จำนวน 1
ตำแหน่ง

-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน

-ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

-หนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลง
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงินเดือน(การกำหนดข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับ
อัตราเงินเดือนประจำตำแหน่ง)

-หนังสือสำนักงาน ก.จ,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ,ก.ท.และ ก.อบต.

. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กาพนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานเจ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม

400,000 บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2
อัตรา เดือนละ 5,000บาท จำนวน 12เดือน รวมทั้งสิ้น 120,000
บาท

-ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859
ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อสบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
,ก.ท. และ ก.อสบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก
เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อสบต. ด่วนที่
สุด ที่ 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

5.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.
.2562

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายในการดำเนิน ตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
-ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพหน่วยกู้ชีพและอาสาสมัครกู้ชีพ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพหน่วยกู้ชีพ และอาสาสมัครกู้ชีพ และอาสาสมัครกู้ชีพและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.นางิ้ว
-ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณารายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้า
 หลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหมคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัด
 น้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด
 อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและ
 เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยา
 ต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุง
 มือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์
 หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาฟ้น
 หมอก คว้น กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกัน
 เชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ ในระยะเวลาอันสั้น รวม
 ถึง รายการดังต่อไปนี้

1.รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

1.รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง ค่าชุดปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(1) ข.ประเภทสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
 ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
 เดิม ดังนี้ ทRAYอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพัน

แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สาย
 ยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

-ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายการประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

โครงการตรวจหาสารเคในเลือดเกษตรกร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจหาสารเคในเลือดเกษตรกร		
จ่ายให้		
โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเทพประทับ		
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
โครงการป้องกันควบคุมเด็กจมน้ำ	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันควบคุมเด็กจมน้ำ เพื่อจ่ายให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางิ้ว		
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออกโดยภาคี	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมเลือดออกโดยภาคีเครือข่าย เพื่อจ่ายให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางิ้ว เป็นเงิน 25,000 บาท		
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
(สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 20)		

- 4) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4
บ้านเทากลาง จำนวน 20,000 บาท
 - 5) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5
บ้านนาบอน จำนวน 20,000 บาท
 - 6) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6
บ้านดงป่าเปลือย จำนวน 20,000 บาท
 - 7) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7
บ้านนาจั่ว จำนวน 20,000 บาท
 - 8) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8
บ้านนาบอน จำนวน 20,000 บาท
 - 9) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9
บ้านเทพประทีป จำนวน 20,000 บาท
- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการ
ให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการดัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการ
ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิก
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2562และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่ง
การต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ /12
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว0679 ลงวันที่ 6
กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้า
ราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ในที่พักขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2744 ลงวันที่ /16
ส.ค. 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/3360 ลงวันที่ / 7 ต
.ค. 2547 เรื่องสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว0091 ลงวันที่ 7 ม.ค. 2559 เรื่องแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงิน
จากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการ
ประกอบอาชีพการเบิกค่าเช่าบ้านเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่
พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562และหนังสือกระทรวง

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้
บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญปกติ
ที่มีสิทธิได้รับ

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น 2563(งานพัฒนาชุมชน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปก หนังสือ ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจำ
เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่อง
รับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08/08.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการส่งเสริมคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงวัย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้
พิการ

ขึ้นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย

เหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถึง พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560(งาน
พัฒนาชุมชน)

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง

รักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ

เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลข

ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด

เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน

ดำ ทรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้นตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง

ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ

เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ

สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น

ป้าย ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระ

พุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	457,370 บาท
งบบุคลากร	รวม	332,370 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	332,370 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	148,950 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 148,950บาท โดยจ่ายให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

-นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

หนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ

ชุมชน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

1) เงินเพิ่มค่าครองชีพนายไฟฟ้า จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน

ละ 2,000 บาท จำนวน เดือน 24,000 บาท

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.จ. ก.ท. และ ก

.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง

ชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองช่าง)

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	900,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	900,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	900,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาท่าบ่อ อำเภوتاบ่อ จังหวัดหนองคาย	จำนวน	900,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภوتاบ่อ จังหวัดหนองคาย

อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน หมู่ 1-9 ภายในตำบลนาจั่ว

1.ขยายเขตไฟฟ้าภายในบ้านนาจั่ว หมู่ที่ 1 จำนวน 3 จุด งบ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 4 อัตรา 1)พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 2 ตำแหน่ง 2)พนักงานขับรถยนต์ ((รถยนต์บรรทุกขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง 3)คนงานประจํารถบรรทุกขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากําลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)โดยคํานวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (งานกําลังจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง 4 อัตรา 1) คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง 2)พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง 3)คนงานประจํารถบรรทุกขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง -หนังสือ สํานักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/3ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.จ. ก.ท . และ ก. อบต. เรื่องกํานหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนตักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (งานกําลังจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกละเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ
ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึง พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ค่าใช้สอย

รวม

200,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย
ประเภทนี้ ฯลฯ

-ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2
/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (งานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล)

- 1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- 1)ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้ง มน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

- 2)ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

- 3)ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับการปฏิบัติจัดเก็บ

ขยะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้าบูท ถุงมือ ฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่อง

แต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางปฏิบัติในการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

วัสดุอื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะพลาสติกขนาดไม่น้อยกว่า 120

ลิตร สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอย

- ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
กิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ภายในตำบลนางิ้ว ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)		
ตรวจเยี่ยมครัวเรือนยากจน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจเยี่ยมครัวเรือนยากจน ในพื้นที่ตำบลนางิ้ว หมู่ที่ 1-9 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานประเพณีวันเข้าพรรษา		
- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)		
โครงการเทศบาลล้วยน้ำว่าอำเภอสังคม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานเทศบาลล้วยน้ำว่าอำเภอสังคม		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,138,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	887,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	887,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	494,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4

อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 494,700บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1)ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 196,800 บาท

2)หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง 1 ตำแหน่ง 362,640 บาท

2)นายช่างโยธา จำนวน 2 ตำแหน่ง 297,900

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

หนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและโยธา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

39,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศ ก.จ. กท.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนขอข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท

0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.
.ท. และ ก.อบต เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
.2556 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา)

งบดำเนินงาน	รวม	251,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง

วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลัก

เกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น

กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์อื่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและโยธา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

1.ก ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่าง ๆ

ก้อน คิม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ด เช่น ตลับเมตร ลูกตึง โถส้วม อ่าง
ล้างมือ ราว พาดผ้า ฯลฯ

2. ข ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพ
เดิม ดัง นี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

3. ค ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่ลักษณะเป็นการซ่อม
บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ
บาดาล ฯลฯ

1.หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

Reel(Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

1,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณพื้นที่การเกษตรจุด
วิกฤต (สายห้วยขี้เหล็ก) บ้านนาจั่ว หมู่ที่ 1 จำนวน 140,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณ
พื้นที่การเกษตรจุดวิกฤต (สายห้วยขี้เหล็ก) บ้านนาจั่ว หมู่ที่ 1
โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังต่อไปนี้ ผิว
จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 93.00
เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 34
ลำดับที่ 5 แบบ ผ.02

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน (ซอยบ้าน
แม่น้ำ) บ้านเทาใต้ หมู่ที่ 3 จำนวน 179,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่
บ้าน (ซอยบ้านแม่น้ำ) บ้านเทาใต้ หมู่ที่ 3
โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังต่อไปนี้ ผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00เมตร ระยะทาง 120.00เมตร ไหล่
ทางลูกรัง กว้างข้างละ 0.30 เมตร
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36
ลำดับที่ 20 แบบ ผ.02

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ภายในหมู่บ้านเทาใต้ หมู่ที่ 3 จำนวน 261,000 บาท
(ขอยบ้านตุ้ลสิทธีถึงศาลาประชาคม)

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน (ขอยบ้านแม่่น้ำ) บ้านเทาใต้ หมู่ที่ 3
โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังต่อไปนี้ ผิวจราจร
คอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00เมตร ระยะทาง 120.00เมตร ไหล่
ทางลูกรัง กว้างข้างละ 0.30 เมตร

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36

ลำดับที่ 20 แบบ ผ.02

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ภายในหมู่บ้านนาจั่ว หมู่ที่ 7 จำนวน 200,000 บาท
บริเวณหลังวัด ศพด.นาจั่ว

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ภายในหมู่บ้าน
นาจั่ว หมู่ที่ 7 บริเวณหลังวัด ศพด.นาจั่ว

โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังต่อไปนี้ ราง
ระบายน้ำ คสล.อัดแรงสำเร็จรูป ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58
เมตร ยาว 120.00เมตร จำนวน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49

ลำดับที่ 113 แบบ ผ.02

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสู่พื้นที่การเกษตร (จุดไร่อาจารย์สุภาพ-ไร่นายแก้ว) บ้านเทากลาง หมู่ที่ 4 จำนวน 201,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสู่พื้นที่การเกษตร (จุดไร่อาจารย์สุภาพ-ไร่นายแก้ว) บ้านเทากลาง หมู่ที่ 4 รายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังต่อไปนี้ ผิวจราจร ลูกกรัง ปรับเกลี่ยแต่ง กว้าง 4.00เมตร ระยะทาง 1,000.00 เมตร

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 45

ลำดับที่ 83 แบบ ผ.02

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสู่พื้นที่การเกษตร (สายแยกค่างหมู่ม) บ้านชำเจียง หมู่ที่ 2 จำนวน 231,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสู่พื้นที่การเกษตร (สายแยกค่างหมู่ม) บ้านชำเจียง หมู่ที่ 2 โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังต่อไปนี้ ผิวจราจร ลูกกรัง ปรับเกลี่ยแต่ง กว้าง 4.00เมตร ระยะทาง 1,500.00 เมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 82 แบบ ผ.02

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสู่พื้นที่การเกษตร (สายหินเหล็กไฟ
ตลอดสาย) บ้านดงป่าเปลือย หมู่ที่ 6 จำนวน 150,000 บาท

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสู่พื้นที่การเกษตร (สายหินเหล็ก
ไฟตลอดสาย) บ้านดงป่าเปลือย หมู่ที่ 6

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสู่พื้นที่การ
เกษตร(สายหินเหล็กไฟตลอดสาย) บ้านดงป่าเปลือย หมู่ที่ 6
รายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังต่อไปนี้ ผิว
จราจร ลูกรัง ปรับเกลี่ยแต่ง กว้าง 6.00เมตร ระยะทาง 1,000.00
เมตร

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 43

ลำดับที่ 69 แบบ ผ.02

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการปรับปรุงวางระบบท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านนาบอน
หมู่ที่ 5 จำนวน 340,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการปรับปรุงวางระบบท่อประปาภายในหมู่
บ้าน บ้านนาบอน หมู่ที่ 5

โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ ดังต่อไปนี้

นี้ ยาว 2,520.00เมตร จำนวน 340,000บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 51

ลำดับที่ 128 แบบ ผ.02

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2560
- 5)หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค 0023.3/6542 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558(งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	875,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	240,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้

1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)จำนวน 2 ตำแหน่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

หนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(งานกิจการประปา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน จ้าง ดังนี้

1)พนักงานจ้างทั่วไป(คนงานทั่วไป) จำนวน 2 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1)หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/3ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.จ. ก.ท.

. และ ก. อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครอง

ชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (งาน

กิจการประปา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

“เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก

ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ

โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น

ผลิต หรือ กะ และได้ปฏิบัติงาน

นั้น ผลิต หรือ กะ ของตนและให้หมายความรวมเงินค่าตอบแทนตามกฎหมาย

ว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พ.ย 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2559(งานกิจการประปา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

-ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว255 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

265,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3)รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม ดังนี้ ไซ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อย คีมล๊อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง

มัลลีย์ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิมล์ กรองแสง ฯลฯ

3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ รีจานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับ ลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.เป็นไปตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (งานกิจการประปา)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีสภาพการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทสิ้นเปลือง

-ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษ กรอง จุกต่าง ๆ คลอรีน สารส้ม ฯลฯ

ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(งานกิจการประปา)

