



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

คำนำ

ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช.ว่าตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดเป้าหมายให้ร้อยละ ๘๔ ของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่วให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजूในภาพรวมมีระดับคะแนน ๗๙.๔๗ จัดอยู่ในระดับ B



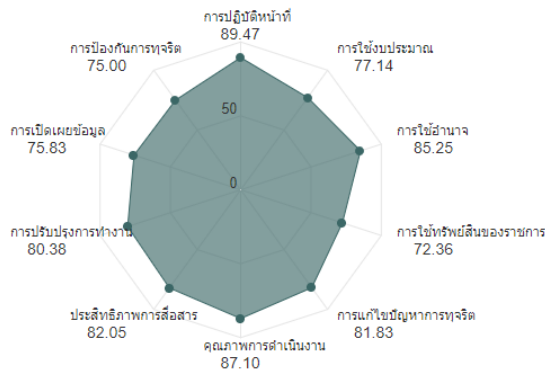
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

79.49 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



๒.ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๑.๒๑ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๙.๔๗	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ	๗๗.๑๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๕.๒๕	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ	๗๒.๓๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๑.๘๓	คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนนมากที่สุด	๘๙.๔๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีค่าคะแนนน้อยที่สุด	๗๒.๓๖ คะแนน

๓.ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๓.๑๘ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๗.๑๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๒.๐๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ	๘๐.๓๘ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนนมากที่สุด เท่ากับ	๘๗.๑๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีค่าคะแนนน้อยที่สุด เท่ากับ	๘๐.๓๘ คะแนน

๔.ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๕.๔๒ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มีผลคะแนน เท่ากับ	๗๕.๘๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ	๗๕ คะแนน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.47
2	คุณภาพการดำเนินงาน	87.10
3	การใช้อำนาจ	85.25
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.05
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.83
6	การปรับปรุงการทำงาน	80.38
7	การใช้งบประมาณ	77.14
8	การเปิดเผยข้อมูล	75.83
9	การป้องกันการทุจริต	75.00
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.36

คะแนนสูงสุด

89.47

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

72.36

คะแนน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒.๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินตามแบบสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติ โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมี ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๒.๓๖	จุดอ่อน:ยังมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาต หรือนำไปโดยการบอกกล่าวแต่ไม่มีเขียนขออนุญาตยืมทรัพย์สินของอบต.ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร ข้อเสนอแนะ : ๑.จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๒.การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ในการเขียนใบยืมพัสดุในกรณีผู้รับบริการมาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
การใช้งบประมาณ	๗๗.๑๔	จุดอ่อน:การใช้งบประมาณไม่เพียงพอตามที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ทำให้มีการโอนงบประมาณเพิ่มในงานหรือโครงการพนักงานที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณยังไม่ทราบการใช้งบประมาณอย่างทั่วถึง ข้อเสนอแนะ : ๑.ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ๒.ควรรายงานงบประมาณคงเหลือตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นรายเดือนเพื่อให้ทราบงบประมาณที่ใช้ไปและเหลือเท่าใดเพียงพอต่อการดำเนินการหรือไม่ ๓.ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือนหรือสรุปรายปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและตรวจสอบได้

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๓๘	จุดอ่อน: ผู้รับบริการไม่ทราบวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน หรือผู้รับบริการมารอเจ้าหน้าที่ในการเสียภาษี ญาติหรือคนรู้จักฝากเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ : ๑.ควรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามความเท่าเทียมและขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๒.ควรลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ระยะเวลาในการรอดำเนินการนานจนเกินไป นึกถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องและมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
การบริหารงาน - แผนการดำเนินงาน ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การให้บริการ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○ ○ ○ ○	-กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน -กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีและให้หัวหน้างานกำกับติดตามการรายงาน -ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติจัดทำแบบสำรวจและให้ผู้รับบริการประเมินการให้บริการทุกครั้งที่ได้รับบริการเพื่อเก็บข้อมูลและรายงานประจำปี -เพิ่มเติมข้อมูลปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในรายงาน

หัวข้อประเมิน	คะแนน	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ ○ ○	-กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและให้หัวหน้างานกำกับติดตามการรายงาน -ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่ประกาศใช้ -ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่ประกาศใช้และเพิ่มเติมข้อมูลปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -จัดให้มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและรายงานผลการดำเนินการ

มาตรการหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วยการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การกำกับติดตามและ รายงานผล
๑. มาตรการหรือ แนวทางในการ พัฒนาด้านการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ -หน่วยงานต้องจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ ๒.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่ เท่าเทียมกัน ๓.จัดให้มี ระบบและช่องทางการ รับ เรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผลการปฏิบัติและ รายงานผลให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)
๒. มาตรการหรือ แนวทางในการ พัฒนาการใช้ งบประมาณ	๑.จัดให้มีมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรทราบ ๒.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีรายงานผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัดและ กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผลการปฏิบัติและ รายงานผลให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)
๓. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการใช้อำนาจ	๑.จัดให้มีผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ๓.จัดประชุมหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๔.มีการมอบหมายงานการแบ่งหน้าที่ โดยชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	รายการกิจกรรมให้ ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ ในสื่อออนไลน์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การกำกับติดตามและ รายงานผล
๔. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ ๓.มีกลไกในการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการกำกับติดตามการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานเพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส ๒.ส่งเสริม ให้ประชาชนและภาค ส่วน ต่างๆเข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาजू ๓.กระตุ้นหรือสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดการ ทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผลการปฏิบัติและ รายงานผลให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)
๖. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านคุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.จัดให้มีการประเมินความพึง พอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๒.จัดให้มีพัฒนาการบริการสร้าง มาตรฐานที่เท่าเทียมกัน ๓.หน่วยงานต้องมีการขึ้น ชมยกย่อง บุคลากร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงานและ รายงานผลให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การกำกับติดตามและ รายงานผล
๗. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ๒.จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทหน้าที่ ๓.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงานและ รายงานผลให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)
๘. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการปรับปรุง การทำงาน	๑.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกใน การบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ๒.มีการจัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ ๓.มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา พัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงานและ รายงานผลให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)
๙.มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการเปิดเผย ข้อมูล	๑.จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและครบถ้วนพร้อมทั้ง ต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงานและ รายงานผลให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
๑๐. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒.ผู้บริหารต้องกำกับดูแลและกวดขัน ให้มีการดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะทำงานและ รายงานผลให้ทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

