



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๕
๓. เป้าหมาย	๓
๔. ขั้นตอนดำเนินการ	๙
๕. แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๑๑
- บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรฯ	
๖. การติดตามและประเมินผล	๒๐
ภาคผนวก	
- คำสั่ง อบต.นาจั่ว เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
- รายงานการประชุม	
- ประกาศอบต.นาจั่ว เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบการทำงานใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานคอมพิวเตอร์ งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาจว้าง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้ง ยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาจว้าง อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง

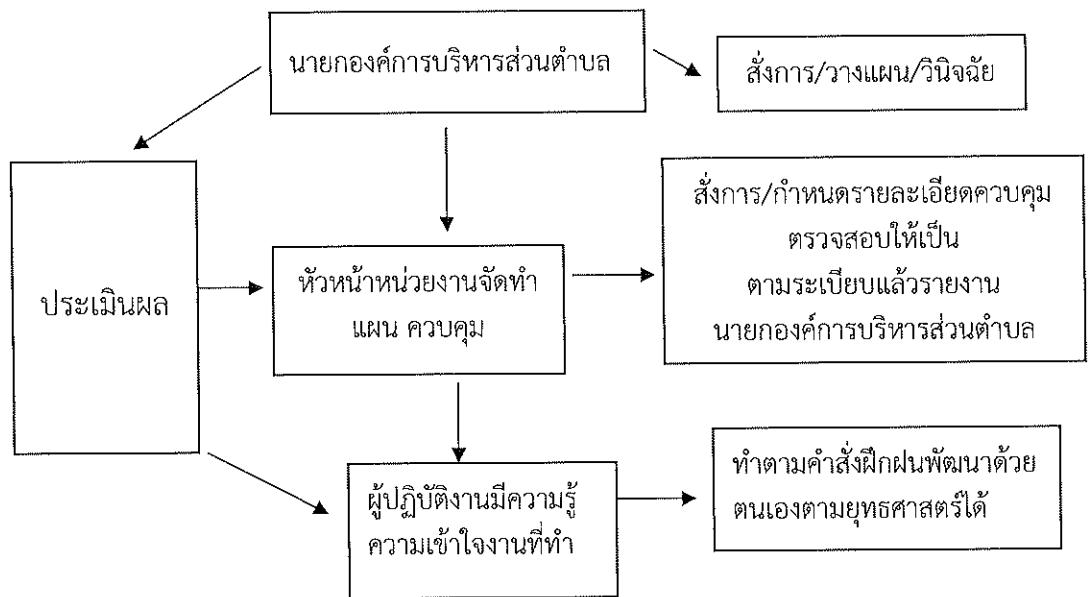
- การวิเคราะห์บุคลากร การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการ วิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน(Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยและมีความยุ่งยากซับซ้อน ๒. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองมีผลกระทบต่อบุคลากร ๓. ความก้าวหน้าในวิชาชีพในสายงาน ค่อนข้างช้า ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

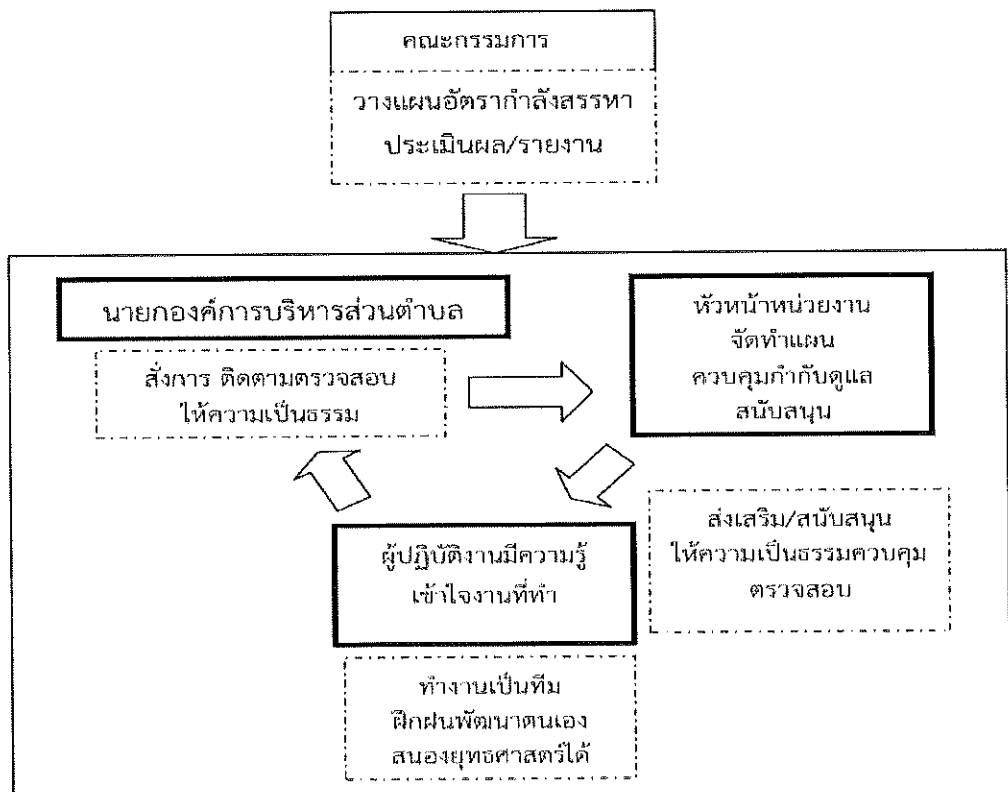
- การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน(Weaknesses)
๑. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๒. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๓. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๕. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑.ขาดความกระตือรือร้น ๒.มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓.ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔.พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น งานสาธารณสุข งานช่าง ๕.วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๖.สำนักงานเล็กข้อมูลเอกสารต่าง ๆ จัดเก็บไม่เป็นระเบียบ
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒.ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓.งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้ถ่ายโอน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาศูนย์
โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาศูนย์ในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่าจะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนต้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง การสรรหา รวมถึงการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้ายและประเมินผลเพื่อการเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบและการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่าที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร ให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาอย่างเป็นระบบให้มีความต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักการและเหตุผลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นด้านการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความเหมาะสม พร้อมทั้ง ได้นำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขและวางแผนด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องให้นำไปสู่การปฏิบัติและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน โดยการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การไปปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ได้รับความรู้ใหม่นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวความคิด ทักษะคติในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้มีส่วนร่วมด้านการพัฒนาท้องถิ่น อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ด้านความรู้และทักษะประจำสายงานของตำแหน่งนั้นๆ

๔.๓ ด้านการบริหาร

๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๔.๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาด้านบุคลากร ๑.๑ ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะหากฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ ☐ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ☐ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ☐ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง ☐ ด้านการบริหาร ☐ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยให้การทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ ๑.๓ สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหารและประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆเพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ -ปฐมนิเทศ -ฝึกอบรม -ศึกษาดูงาน -ประชุมเชิงปฏิบัติการสัมมนา -การส่งงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ -ให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ข้อบัญญัติ อบต.	

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒.๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.๒ การจัดทำประกาศและเผยแพร่มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมนำปรัชาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ๒.๓ ส่งเสริมมีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับประกาศฯ ๒.๔ ให้มีการตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศและเผยแพร่มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมไปแล้ว ๓. การพัฒนาด้านอื่นๆ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๓.๒ สนับสนุนให้มีการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.๓ ส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ -ปฐมนิเทศ -ฝึกอบรม -ศึกษาดูงาน -ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา -การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ -วางมาตรการจูงใจและมาตรการ ลงโทษทางวินัย ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ -ปฐมนิเทศ -ฝึกอบรม -ศึกษาดูงาน -ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา -การสอนงาน/ให้คำปรึกษา -และอื่นๆ -ปรับปรุงสถานที่ทำงานและ สถานที่บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ข้อบัญญัติ อบต.	

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีการประกาศยกย่องเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆเป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนและเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนำจี้และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การเตรียมการและการวางแผน

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

๓. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

๔. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๑. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้างกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้างจะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้างจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่

หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลนำจี้ว ดำเนินการเองและ เชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การศึกษาดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๘) การประชุมสัมมนา

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับทั้ง คณะผู้บริหาร, สมาชิกการบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล ทั้ง ๕ ส่วน และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้าน ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ,งานในหน้าที่รับผิดชอบ,ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง,ด้านการบริหารและด้าน คุณธรรมและจริยธรรม

สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
๓. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)
๔. นักทรัพยากรบุคคล
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นักพัฒนาชุมชน
๗. นิติกร
๘. เจ้าพนักงานธุรการ
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นักการภารโรง
๔. พนักงานขับรถยนต์
๕. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์
๖. คนงานประจํารถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

กองคลัง ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นักวิชาการคลัง
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)
๒. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)
๓. นายช่างโยธา
๔. นายช่างไฟฟ้า

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔. คนงานทั่วไป
๕. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ครูผู้ดูแลเด็ก

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒. ผู้ดูแลเด็ก

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	หลักสูตรสำหรับตำแหน่ง นักบริหาร	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงานและ งานในหน้าที่ของนัก บริหาร	- นักบริหารงาน ท้องถิ่น - นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารการศึกษา	เป็นไปตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณและ ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักบริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน เทศบาลและงานใน หน้าที่ของนักบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาจิว - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บ รายได้	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุและการ จัดเก็บรายได้ มากยิ่งขึ้น	- นักวิชาการเงินและ บัญชี - นักวิชาการคลัง - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ - เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้, ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและ บัญชี, ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	เป็นไปตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณและ ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักวิชาการเงินและ บัญชี, นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้, เจ้าพนักงาน การเงิน และบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาจิว - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัด
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	เป็นไปตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณและ ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนมีความรู้ความ เข้าใจและปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาจิว - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักทรัพยากรบุคคลมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาजू - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	นักพัฒนาชุมชน	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักพัฒนาชุมชนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาजू - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	นิติกร	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นิติกรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาजू - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา, นายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	- นายช่างโยธา, นายช่างไฟฟ้า - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าและผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นายช่างโยธาและนายช่างไฟฟ้าและผู้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาจิว - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัด
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	- วิชาการการศึกษา - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- วิชาการการศึกษาและผู้ช่วยนักวิชาการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาจิว - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัด
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	- ครูผู้ดูแลเด็ก	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาจิว - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พนักงานจ้าง	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้าง มีความรู้ตามเข้าใจ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์	- อบต.นาजू - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	พนักงานส่วนตำบล	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	- อบต.นาजू - กกต.จังหวัดหนองคาย
๑๒	หลักสูตรการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาजू - สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดหนองคาย - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น	- อบต.นาวิ้ว - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๑๔	หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของบริษัทคอมพิวเตอร์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาวิ้ว - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด
๑๕	โครงการเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดสวัสดิการสังคมมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด นักพัฒนาชุมชน หรือบุคลากรที่รับผิดชอบ	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	นักพัฒนาชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดสวัสดิการสังคมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาวิ้ว - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หรือหน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและฝึกอบรมที่ความรู้ สัมมนาและศึกษาดูงาน ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ผู้บริหารอปต. สมาชิกสภาอปต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้บริหารอปต. สมาชิกสภาอปต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีทักษะ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาजू - หน่วยงานผู้จัด
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน มากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบ งานควบคุมภายในของ แต่ละสำนัก/กอง	เป็นไปตามข้อบัญญัติ งบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรที่รับผิดชอบ งานควบคุมภายในของ แต่ละสำนัก/กอง มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดวาง ระบบควบคุมภายใน ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ	- อบต.นาजू - สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดหนองคาย - หน่วยงานผู้จัด
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารจัดการ ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น	บุคลากรที่รับผิดชอบ ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	เป็นไปตามข้อบัญญัติ งบประมาณและที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บุคลากรที่รับผิดชอบ ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมมีความรู้ ความเข้าใจในงาน ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น สามารถนำมา ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาजू - หน่วยงานผู้จัด

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๙	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น	ผู้บริหารอปท. สมาชิกสภาอปท. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นมีทักษะสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	- อบต.นาจิว - หน่วยงานผู้จัด
๒๐	โครงการประชุมประจำปีเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	-ชักชวนการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง	ผู้บริหารอปท. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	- อบต.นาจิว
๒๑	โครงการอื่นที่กำหนดได้ภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น	ผู้บริหารอปท. สมาชิกสภาอปท. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นมีทักษะสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	- อบต.นาจิว - หน่วยงานผู้จัด

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม

๖. การติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าวได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การติดตามประเมินผล

๑) ผู้บังคับบัญชาหมั่นตรวจการพัฒนาย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓) การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

๒. ตัวชี้วัด

๑. มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต้องได้รับการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่ปรากฏตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว นั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าวพร้อมทั้ง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตาม รายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำ รายงานผลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าวกรณีที่ได้กำหนดหนดจัดโครงการ/กิจกรรมขึ้นเองของส่วนราชการในสังกัด ให้ดำเนินการจัดทำเครื่องมือตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น แบบสำรวจ,แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม,แบบติดตามประเมินผลหรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดฝึกอบรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับนำผลการประเมินที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อไป

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผล เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว กรณีการเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าวสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ตลอดจนจนวนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่าและบางภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด ดังนั้น บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าวต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอานอง ไชยพระอิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว