

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(แก้ไขครั้งที่ ๒ ห้วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजूว

อำเภอสังคม จังหวัดนาคาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มีอำนาจหน้าที่พัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ประกอบกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง	๓๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๑
ภาคผนวก	
- ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจ้ว	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	
- รายงานการประชุม	
- เอกสารหมายเลข ๑-๖	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ เนื่องจากแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ที่ใช้อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว มีภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว จึงได้ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล เป็นเลขานุการ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุม ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลนาจั่ว

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาจั่วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่วมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนเชื่อมทางระหว่างตำบล/หมู่บ้านมีไม่ทั่วถึง
- ๑.๒ ถนนขนส่งผลผลิตทางการเกษตรชำรุดและมีไม่ทั่วถึง
- ๑.๓ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคและทำการเกษตร
- ๑.๔ ไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านมีไม่ทั่วถึง
- ๑.๕ เกษตรกรไม่มีไฟฟ้าใช้ในพื้นที่ทำการเกษตร
- ๑.๖ ระบบสัญญาณโทรศัพท์มีไม่ทั่วถึงและไม่ครอบคลุมทั้งตำบล

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๒.๒ ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอสำหรับยังชีพ
- ๒.๓ ขาดอาชีพเสริมในระหว่างรอคอยผลผลิต (ว่างงาน)
- ๒.๔ ขาดความรู้ด้านการเกษตร
- ๒.๕ เกษตรกู้เงินจากแหล่งเงินทุนนอกระบบ
- ๒.๖ กลุ่มอาชีพต่างๆ ขาดความรู้ และเงินทุนในการดำเนินงาน

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ เกิดค่านิยมที่ผิด เช่น เยาวชนนิยมดื่มสุรา สูบบุหรี่
- ๓.๒ ความขัดแย้งทางด้านความคิดเห็น/ผลประโยชน์การแบ่งพรรคแบ่งพวก
- ๓.๓ เด็กหญิงตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
- ๓.๔ มีการเล่นการพนันและเสพยาเสพติด
- ๓.๕ เด็กและเยาวชนมีสถานที่และอุปกรณ์กีฬาสำหรับออกกำลังกายไม่เพียงพอ

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ประชาชนขาดความสนใจการให้ความร่วมมือในการบริหารงาน
- ๔.๒ บุคลากรในสำนักงานมีไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ที่ทำการ อบต.คับแคบ ประชาชนติดต่อราชการไม่สะดวก
- ๔.๔ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานของเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ดินเสื่อมโทรมจากการใช้สารเคมีทำการเกษตรมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นทุกปี
- ๕.๒ ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ป่าไม้ถูกทำลาย
- ๕.๓ การพังทลายของหน้าดินในพื้นที่ป่าและลำห้วย
- ๕.๔ ไฟไหม้พื้นที่ป่าและสวนยางพารา
- ๕.๕ จุดรับซื้อยางพาราส่งกลิ่นเหม็น
- ๕.๖ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปัญหาด้านการสาธารณสุข

- ๖.๑ การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้ามีมากขึ้นทุกปี
- ๖.๒ ปัญหาโรคที่เป็นภัยเงียบที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน โรคอ้วนในเด็ก
- ๖.๓ ประชาชนขาดความรู้ด้านสาธารณสุข
- ๖.๔ การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ มีไม่ทั่วถึง

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ สถานศึกษาขาดวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ๗.๒ จำนวนครูสอนนักเรียนแต่ละสาขามีไม่เพียงพอ ทำให้การสอนไม่มีประสิทธิภาพดีพอ
- ๗.๓ เด็กไม่ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นอันเนื่องมาจากความยากจนของครอบครัว
- ๗.๔ คนรุ่นใหม่ไม่มีการสืบทอดประเพณีอันดีงาม

๘. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๘.๑ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรต้นเงินทำให้ประสิทธิภาพการกักเก็บน้ำและนำน้ำไปใช้ไม่เพียงพอ
- ๘.๒ คุณภาพแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภคไม่ดีพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ต้องการให้ก่อสร้างถนนเชื่อมทางระหว่างตำบล/หมู่บ้าน
- ๑.๒ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังสู่พื้นที่การเกษตร
- ๑.๓ ให้จัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและทำการเกษตรให้เพียงพอ
- ๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน
- ๑.๕ ขยายเขตไฟฟ้าสู่พื้นที่การเกษตร
- ๑.๖ ติดตั้งเสาโทรศัพท์เพื่อให้รับสัญญาณได้อย่างทั่วถึง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ต้องการรวมกลุ่มเพื่อหาตลาดรับซื้อพืชผลในราคายุติธรรม
- ๒.๒ จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อกู้ยืมมาลงทุนประกอบอาชีพสร้างรายได้
- ๒.๓ ฝึกอบรมด้านอาชีพหลักสูตรระยะสั้น เพื่อประกอบอาชีพช่วงว่างงาน
- ๒.๔ ให้มีวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการทำการเกษตรอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๕ สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนสำหรับกลุ่มอาชีพต่างๆ
- ๒.๖ อบรม ส่งเสริมการฝึกทักษะอาชีพ

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ อบรมแนะนำให้เยาวชนรู้อันตรายจากการดื่มสุราและสูบบุหรี่
- ๓.๒ จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างชุมชนกับชุมชนอยู่บ่อยๆ เพื่อให้เกิดความสามัคคี
- ๓.๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการรณรงค์และให้ความรู้เด็กหญิงเกี่ยวกับการตั้งครรภ์
- ๓.๔ ให้ความรู้แก่เยาวชนและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๕ สร้างสนามกีฬา จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้เด็กและเยาวชนได้เล่นกีฬา

๔. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ อบต. ให้กับประชาชน
- ๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ สร้างสำนักงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- ๔.๔ จัดหาอุปกรณ์ และอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสม

๕. ความต้องการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ให้ความรู้การใช้สารเคมี การจัดเก็บ การทำลายอย่างถูกวิธีแก่เกษตรกร
- ๕.๒ ต้องการฟื้นฟูระบบนิเวศให้คืนสู่สภาพที่สมบูรณ์ รณรงค์และปลูกป่าชดเชย
- ๕.๓ ต้องการปลูกป่าเพิ่มเพื่อยึดดินไม่ให้พังทลาย
- ๕.๔ ต้องการแนวกันไฟ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าระวังดูแล
- ๕.๕ ต้องการให้มีมาตรการควบคุมระบังกลิ้น
- ๕.๖ จัดฝึกอบรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ ให้มีการป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก โดยรณรงค์กำจัดยุงลายและรณรงค์การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ๖.๒ ให้ส่วนราชการ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียน และ อสม. มีการรณรงค์ป้องกัน
- ๖.๓ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยแก่ชุมชน
- ๖.๔ ต้องการให้มีผู้ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการอย่างเพียงพอ

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- ๗.๒ จัดหาครูสอนให้เพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- ๗.๓ จัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับเด็กที่มีฐานะครอบครัวยากจนที่ต้องการศึกษาต่อ
- ๗.๔ จัดงานประเพณีท้องถิ่นที่นิยมเป็นประจำ เพื่อให้คนรุ่นหลังได้ดูและศึกษา

๘. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

- ๘.๑ ปรับปรุงขุดลอกแหล่งน้ำให้ลึกเพื่อเก็บกักน้ำให้ได้ปริมาณมาก
- ๘.๒ ปรับปรุงคุณภาพน้ำให้สะอาด

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในระดับท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จะใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๓. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๖๘ (๕))
๗. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๔. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
๖. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๗. การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร(มาตรา ๖๘ (๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๖๘ (๕))
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
๓. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๔. รักษาความสะอาด และควบคุมเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๕. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๖. การคุ้มครอง ดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๗ (๗))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
๓. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
๔. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
๕. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๗ (๕))
๓. กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗ (๑๑))
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการด้านการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒๕))
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๓))
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว โดยคำนึงถึงความ

ต้องการของประชาชนและให้ประชาชนมีส่วนร่วมประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล นา จ้าว จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าวเป็นสำคัญ

- หมายเหตุ**
- มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
 - มาตรา ๑๖, ๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการตลอดจนการพัฒนาและแก้ไขปัญหา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของตำบลให้ดีขึ้น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เหมาะสม
๓. การพัฒนาตำบลให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหารให้มีคุณภาพ
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
๖. การส่งเสริมอาชีพของประชาชน
๗. การป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๘. การส่งเสริมด้านกีฬา
๙. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๑๐. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๑. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนการผลิตและอุตสาหกรรมครัวเรือน
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษาความปลอดภัย
๔. การจัดให้มีตลาด ที่จอดรถ และกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๕. การส่งเสริมกิจการสหกรณ์การออมทรัพย์
๖. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร
๗. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ
๘. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๙. การวางแผนและส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๑๐. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

การวิเคราะห์แบบ (SWOT)

จุดแข็ง (Strength)

๑. ความอุดมสมบูรณ์ทางทรัพยากรธรรมชาติในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว์ ยังคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติอยู่ค่อนข้างมากโดยเฉพาะทรัพยากรป่าไม้ มีป่าไม้ที่เป็นแหล่งต้นน้ำป่าส่วนใหญ่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ เช่น ป่าภูโคก บ้านนาจี้ว์ เป็นแหล่งต้นน้ำอึม และยังเป็นป่าอนุรักษ์ที่มีพันธุ์พืชทางสมุนไพรมากมาย

๒. พืชเศรษฐกิจของตำบลนาจี้ว์ คือ ยางพารา มีการปลูกจำนวนมาก เป็นรายได้หลักของประชาชนในพื้นที่ พืชรองลงมาคือ กล้วยน้ำว่า ปลูกไว้สำหรับบริโภคและจำหน่าย มีการนำกล้วยน้ำว่ามาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ กล้วยทอด กล้วยตาก กล้วยอบเนย นอกจากการนำผลกล้วยมาบริโภคและจำหน่ายแล้ว ใบตองกล้วยยังสามารถส่งไปจำหน่ายได้อีก พืชเศรษฐกิจอย่างอื่น เช่น ข้าวโพด ข้าว มันสำปะหลัง ปาล์ม เป็นต้น

๓. ความสามัคคีของคนในชุมชน สภาพชุมชนในพื้นที่ตำบลนาจี้ว์เป็นชุมชนมีความเอื้อเฟื้อ มีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน เห็นได้จากการร่วมมือเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร เช่น การลงแขกเกี่ยวข้าว การร่วมมือการทำบุญในเทศกาลต่างๆ

๔. วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ที่มีการสืบทอดกันหลายชั่วอายุ เช่น ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันขึ้นปีใหม่ของไทย ประเพณีวันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ขึ้นบ้านใหม่ ประเพณีงานแต่งงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ ซึ่งประเพณีเหล่านี้มีการปลูกฝังให้กับเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเป็นการสืบเอาวัฒนธรรมประเพณีและเป็นการรักษาให้คงอยู่ตราบชั่วลูกหลาน

๕. แหล่งท่องเที่ยว มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่ ภูถ้ำและป่าอนุรักษ์ภูโคกชำผักแพรวตั้งอยู่บ้านนาจี้ว์ หมู่ที่ ๗ น้ำตกโปงทอง เป็นน้ำตกที่ยังคงธรรมชาติมากที่สุด อยู่บริเวณบ้านนาบอน หมู่ที่ ๘ ป่าอนุรักษ์ภูถ้ำอ่าว เป็นป่าที่อุดมสมบูรณ์และเป็นภูที่สูงที่สุดในจังหวัดหนองคาย อยู่บริเวณบ้านดงป่าเปลือย หมู่ที่ ๖

จุดอ่อน (Weak)

๑. สภาพภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ว์ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขา ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก การปลูกพืชจึงเป็นพืชไร่ ที่ต้องอาศัยน้ำฝนเป็นหลัก ซึ่งพื้นที่ตำบลนาจี้ว์มักมีฝนทิ้งช่วง ทำให้เกิดความเสียหายแก่พืชผลทางการเกษตรเป็นจำนวนมาก ฤดูฝนบางปีฝนตกหนักทำให้เกิดน้ำป่าไหลหลาก ดินโคลนถล่ม พอถึงช่วงฤดูแล้งมักมีปัญหาแล้งซ้ำซาก ประชาชนมักขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

๒. ระบบการสื่อสารไม่สะดวก บ่อยครั้งที่โทรศัพท์ใช้การไม่ได้ ไฟฟ้าดับบ่อยโดยไม่มีประกาศแจ้งเตือนล่วงหน้าโดยเฉพาะฤดูฝน การให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบลเป็นไปด้วยความล่าช้ามาก ต้องใช้เวลาในการรอเป็นเวลานานเกินควร อันเนื่องมาจากใช้ระบบจานดาวเทียม การติดต่อทางโทรศัพท์มือถือใช้ไม่ได้ไม่ไกลเนื่องจากภูเขาบดบังสัญญาณโทรศัพท์

๓. เศรษฐกิจของตำบลนาจี้ว์ ส่วนใหญ่เป็นสินค้าทางการเกษตร ราคาตกต่ำและถูกพ่อค้าคนกลาง กดราคาสินค้า ประชาชนในพื้นที่ไม่มีการรวมกลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองราคาสินค้า

๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลนาจี้ว์ มีจำนวนที่ลดลงอันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร มีการตัดไม้ทำลายป่าเพื่อการเกษตร และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างผิดวิธี เช่น มีการลักลอบนำไฟฟ้าขุดปลา หรือใช้ระเบิดในการจับปลา เหล่านี้ทำให้ปลาสูญพันธุ์

โอกาส (Opportunity)

๑. หน่วยงานของรัฐ รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง

๒. นโยบายรัฐบาลในการพัฒนาด้านการเกษตรมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๓. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน

ข้อจำกัด อุปสรรค (Threat)

๑. งบประมาณที่จัดสรรปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานมีไม่เพียงพอ ยังไม่สามารถดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้
๒. การสร้างเงื่อนไขทางการค้าในตลาดมีมากขึ้น พ่อค้า นายทุนเป็นผู้กำหนดราคาตลาด ราคาสินค้าทางการเกษตรจึงตกต่ำ
๓. แนวโน้มประชากรเพิ่มขึ้น ทำให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มขึ้น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजूต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้ว องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง ได้กำหนดโครงสร้างเพื่อดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานธุรการและสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล -งานประชาสัมพันธ์ -งานเลือกตั้งผู้บริหาร -งานอาคารสถานที่ -งานสนับสนุนและบริการประชาชน -งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ -งานประชาสัมพันธ์องค์กร -งานบริการอินเทอร์เน็ตตำบล -งานประสานโครงการฝึกอบรม -งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ -งานอำนวยการและประสานราชการ -งานชุมชนสัมพันธ์ -งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความ รับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน -งานตรวจสอบภายใน -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -งานนโยบายและแผนพัฒนา -งานวิชาการ -งานงบประมาณ -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี -งานกฎหมายและนิติกรรม -งานการดำเนินการทางวินัย -งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. -งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน -งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการและสถานที่สาธารณะ	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -งานธุรการและสารบรรณ -งานบริหารงานบุคคล -งานประชาสัมพันธ์ -งานเลือกตั้งผู้บริหาร -งานอาคารสถานที่ -งานสนับสนุนและบริการประชาชน -งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ -งานประชาสัมพันธ์องค์กร -งานบริการอินเทอร์เน็ตตำบล -งานประสานโครงการฝึกอบรม -งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ -งานอำนวยการและประสานราชการ -งานชุมชนสัมพันธ์ -งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความ รับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน -งานตรวจสอบภายใน -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -งานนโยบายและแผนพัฒนา -งานวิชาการ -งานงบประมาณ -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี -งานกฎหมายและนิติกรรม -งานการดำเนินการทางวินัย -งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. -งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน -งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการและสถานที่สาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๔ งานกิจการสภา</u> -งานการประชุมสภา อบต. -งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต. -งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. -งานข้อมูลการเลือกตั้ง -งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต. <u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -งานอำนวยการ อุปพร. -งานป้องกันสาธารณภัย -งานช่วยเหลือฟื้นฟูบูรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย -งานกู้ภัย -งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ -งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน -งานควบคุมโรคติดต่อ -งานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ -งานให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>๑.๖ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</u> -งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น -งานสุสานและฌาปนสถาน -งานพัฒนาชุมชนและสังคม -งานจัดระเบียบชุมชน -งานสังคมสงเคราะห์ -งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี -งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน -งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	<u>๑.๔ งานกิจการสภา</u> -งานการประชุมสภา อบต. -งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต. -งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. -งานข้อมูลการเลือกตั้ง -งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต. <u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -งานอำนวยการ อุปพร. -งานป้องกันสาธารณภัย -งานช่วยเหลือฟื้นฟูบูรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย -งานกู้ภัย -งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ -งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน -งานควบคุมโรคติดต่อ -งานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ -งานให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน -งานรักษาความสงบเรียบร้อย -งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>๑.๖ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์</u> -งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ เป็นต้น -งานสุสานและฌาปนสถาน -งานพัฒนาชุมชนและสังคม -งานจัดระเบียบชุมชน -งานสังคมสงเคราะห์ -งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี -งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน -งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี -งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน -งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี -งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี-แม่บ้าน -งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน -งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว -งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร -งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร -งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานการเกษตร ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน -งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานการบัญชี -งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย -งานการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานรายงานทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ -งานแผนที่ภาษี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สิน -งานพัสดุ -งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ -งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม -งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ -งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ	๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี -งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน -งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี -งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี-แม่บ้าน -งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน -งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว -งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร -งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร -งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต - งานการเกษตร ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงิน -งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานการบัญชี -งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย -งานการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน -งานรายงานทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ -งานแผนที่ภาษี ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สิน -งานพัสดุ -งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ -งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม -งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ -งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง</u> -งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ -งานวิศวกรรม -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบ -งานตกแต่งสถานที่ -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง -งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <u>๓.๓ งานสาธารณสุขโรค</u> -งานประสานสาธารณสุขโรค -งานกิจการประปา -งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร -งานระบายน้ำ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> -งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน -งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและอนุบาล -งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม -งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น -งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา -งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น -งานรัฐพิธี -งานเทคโนโลยีทางการศึกษา <u>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา</u> -งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว -งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว -งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว -งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว -งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา -งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน -งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	<u>งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง</u> -งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ -งานวิศวกรรม -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบ -งานตกแต่งสถานที่ -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง -งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <u>งานสาธารณสุขโรค</u> -งานประสานสาธารณสุขโรค -งานกิจการประปา -งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร -งานระบายน้ำ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> -งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน -งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและอนุบาล -งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม -งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น -งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา -งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา -งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น -งานรัฐพิธี -งานเทคโนโลยีทางการศึกษา <u>๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา</u> -งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว -งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว -งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว -งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว -งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา -งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน -งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุง)

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒๕๖๐)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(รถยนต์ส่วนบุคคล)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ฉุกเฉิน)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจํารถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
กองคลัง (๐๔)									
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกรม
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑		ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒๕๖๐)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	๑	๑	-	+๑	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
คนงานทั่วไป		๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๗)									
ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจิว									
ครู	คศ.๑	๒	๒	๒	๒				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๑	๑	-	-	-	-๑	-	(ว่าง) ปรับลดเป็น พนักงานจ้าง ทั่วไป
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
ผู้ดูแลเด็ก		-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับมาจาก พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเทา-นา บอน									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒๕๖๐)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทา-นาบอน									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๑	๑	-	-	-	-๑	-	(ว่าง) ปรับลดเป็น พนักงานจ้าง ทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก		-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับมาจาก ภารกิจ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำเจียง-ดงป่าเป็ล้อย									
ครู	คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพประทีป									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๑	๑	-	-	-	-๑	-	(ว่าง) ปรับลดเป็น พนักงานจ้าง ทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก		-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับมาจาก ภารกิจ
รวม		๕๔	๕๔	๕๘	๕๘	-	+๔	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับเดิม)

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม (๒๕๖๐)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	-	-	-	-๑	-	ตัดโอนไป กองช่าง
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
นักการภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(รถยนต์ส่วนบุคคล)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ฉุกเฉิน)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจํารถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
กองคลัง (๐๔)									
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑		กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒๕๖๐)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม ตัดโอนมาจาก สำนักปลัด
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
คนงานทั่วไป		๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษาฯ (๐๗)									
ผอ.กองการศึกษาฯ(นักบริหารการศึกษา)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กรม)
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจั่ว									
ครู	คศ.๑	๒	๒	๒	๒				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒๕๖๐)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเทา-นาบอน									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทา-นาบอน									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำเจียง-ดงป่าเป็ล้อย									
ครู	คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเทพประทับ									
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๕๕	๕๕	๕๘	๕๘		+๓		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น **ไม่ใช่**

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๘	๑	๑	๔๘๑,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๔๖๐	๔๙๕,๖๐๐	๕๐๙,๘๐๐	๕๒๔,๓๔๐	
๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงาน อบต.	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๒๐,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๓๒๐,๘๒๐	๓๓๑,๕๖๐	๓๔๒,๓๐๐	
สำนักปลัด อบต																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๒๐,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๓๒๐,๘๒๐	๓๓๑,๕๖๐	๓๔๒,๓๐๐	
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๔	บุคคลากร	๖ว	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	-	-	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
๕	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๕,๓๒๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๗	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๘	นิติกร	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๑๐	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๕๒,๗๐๐	๑๕๘,๒๒๐	๑๖๓,๙๘๐	
๑๒	จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้าง	๑-๓/๔	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๑๖	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๘	คนงานทั่วไป		๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๒	-	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
ส่วนการคลัง																		
๒๐	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๑	๑	๓๑๗,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๗,๘๔๐	๓๓๘,๗๖๐	๓๔๙,๙๒๐	
๒๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	
๒๓	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๓/๔	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

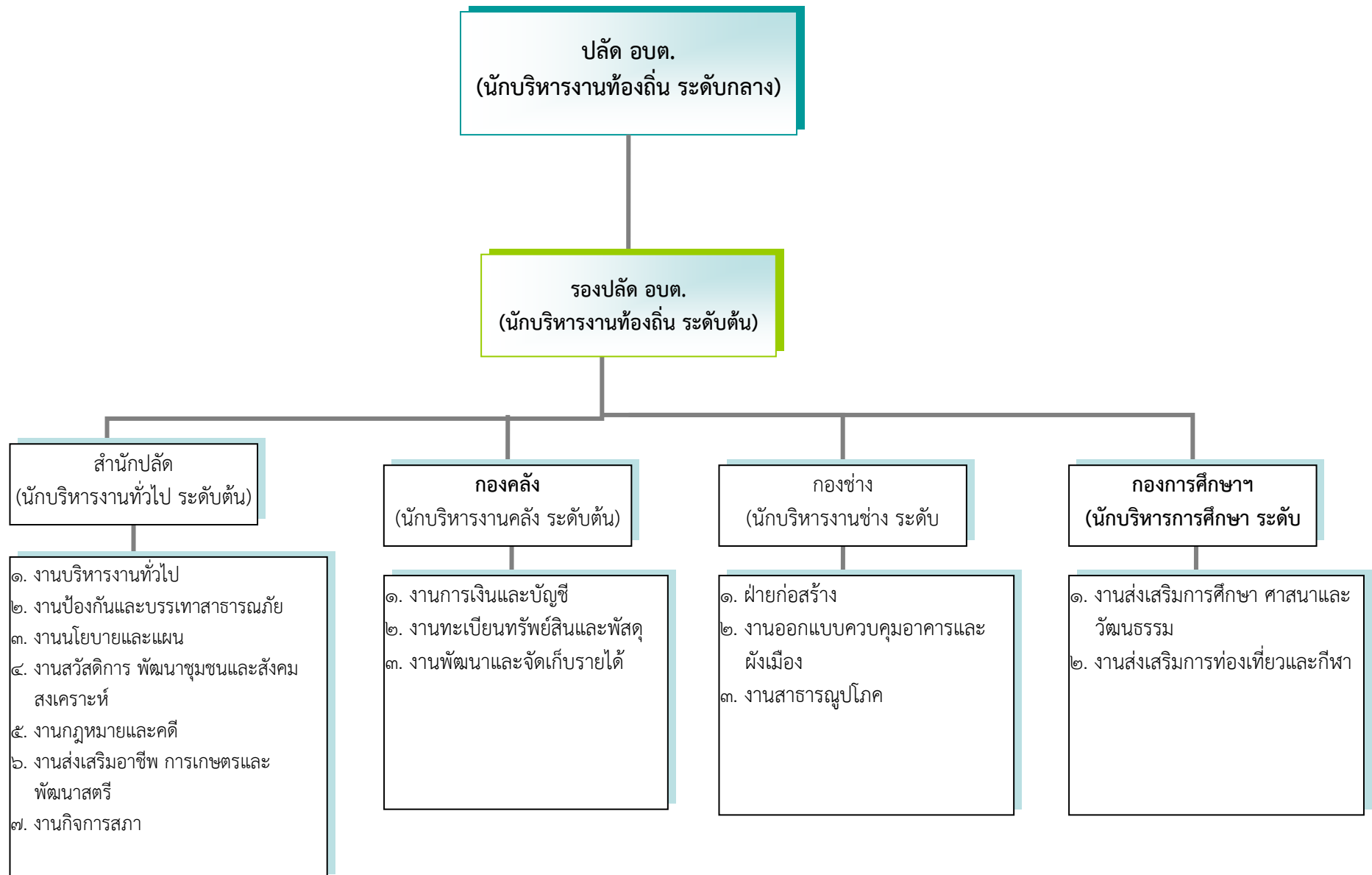
				คน														
๒๔	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้าง	๑-๓/๔	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ กองช่าง		๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	
๒๘	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	๗	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐๙,๐๘๐	๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	๔๐๙,๐๘๐	๔๒๐,๗๘๐	๔๓๒,๔๘๐	
๒๙	นายช่างโยธา	๖ว	๑	๑	๒๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	
๓๐	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	
๓๑	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	
๓๒	เจ้าหน้าที่การประปา พนักงานจ้าง	๑-๓/๔	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๕,๗๘๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๑,๔๒๐	๑๗๗,๐๖๐	
๓๓	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า		๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	
๓๕	คนงานทั่วไป กองการศึกษาฯ		๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	นักบริหารการศึกษา (ผอ.กองการศึกษาฯ)	๗	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐๙,๐๘๐	๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	๔๐๙,๐๘๐	๔๒๐,๗๘๐	๔๓๒,๔๘๐	
๓๗	นักวิชาการศึกษา	๓-๕/๖ว	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๒,๗๐๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๔๒,๗๐๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	
๓๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑	๓๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๘๔๐	๙,๗๒๐	๔๔,๒๘๐	๕๔,๑๒๐	๖๓,๘๔๐	
๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง	ครูช่วย	๔	๔	๑๑๐,๘๘๐	๔	๔	๔	-	-	-	๓๗,๔๔๐	๓๙,๘๔๐	๓๙,๓๖๐	๑๔๘,๓๒๐	๑๘๘,๑๖๐	๒๒๗,๕๒๐	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก		๘	๘	๘๖๖,๘๘๐	๘	๘	๘	-	-	-	๔๑๖,๑๖๐	๔๓๒,๘๔๐	๔๕๐,๑๒๐	๑,๒๘๓,๐๔๐	๑,๗๑๕,๘๘๐	๒,๑๖๖,๐๐๐	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก		๒	-	๑๘๙,๖๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	๙๑,๐๘๐	๙๔,๖๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๒๘๐,๖๘๐	๓๗๕,๓๖๐	
	รวม														๗,๗๖๙,๒๖๐	๘,๐๒๖,๑๒๐	๘,๒๘๖,๒๘๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น														๑,๕๕๓,๘๕๒	๑,๖๐๕,๒๒๔	๑,๖๕๗,๒๕๖	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น														๙,๓๒๓,๑๑๒	๙,๖๓๑,๓๔๔	๙,๙๔๓,๕๓๔	
	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๓.๒๑	๓๒.๖๗	๓๑.๑๒	

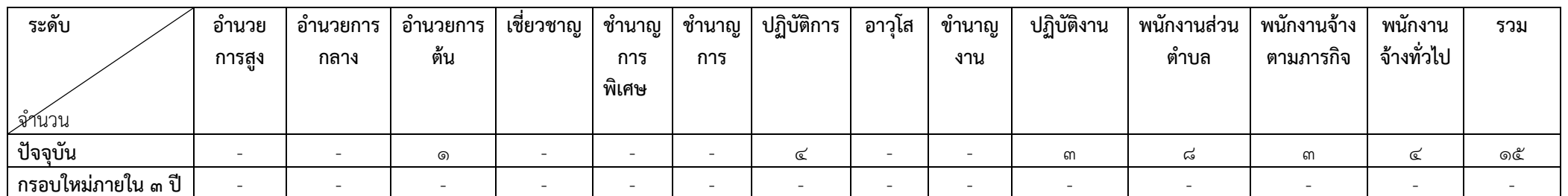
คำชี้แจง

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐
๒๕๖๑	๔๖,๘๐๓,๙๕๐	๙,๖๓๗,๗๖๔	๑,๙๒๗,๕๕๓	๑๑,๕๖๕,๓๑๗	๒๔.๗๑
๒๕๖๒	๔๖,๘๔๒,๐๐๐	๑๐,๔๓๓,๑๘๔	๒,๐๘๖,๖๓๗	๑๒,๕๑๙,๘๒๑	๒๖.๗๒
๒๕๖๓	๔๙,๑๘๔,๑๐๐	๑๐,๗๔๐,๘๐๔	๒,๑๔๘,๑๖๑	๑๒,๘๘๘,๙๖๕	๒๖.๒๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू





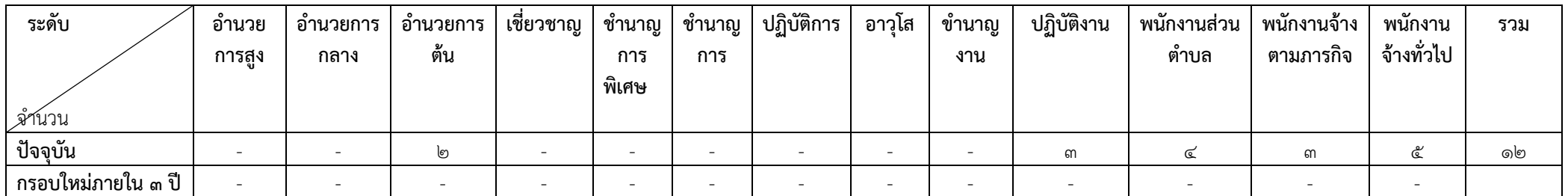
งานการเงินและบัญชี

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ## งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง.(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

[illegible]





๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

๑. สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับกรบริหารงานและการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

๒. สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบายและการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔. สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๕. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๒.๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

๑. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒. สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔. สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๕. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ

๗. จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒.๓ การพัฒนาพนักงานจ้าง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๒.๔ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน

๑. จัดให้มีการปฐมนิเทศ และการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๒. จัดให้มีการทดลองปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร

๓. จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเอง

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. ยึดถือประโยชน์ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์การ
๑๐. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชน
ให้น่าอยู่คู่คุณธรรม

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘, ข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจ้าว ไว้ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ และมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับงานประชุมสภา การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานประชาสัมพันธ์
- งานเลือกตั้งผู้บริหาร
- งานอาคารสถานที่
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- งานประชาสัมพันธ์องค์กร
- งานบริการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ
- งานอำนวยการและประสานราชการ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางวินัย
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน

๑.๔ งานกิจการสภา

- งานการประชุมสภา อบต.
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ อปพร.
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน
- งานควบคุมโรคติดต่อ
- งานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อต่างๆ
- งานให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานอนุรักษ์ ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๖ งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชน และสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์
- งานสุสานและฌาปนสถาน
- งานพัฒนาชุมชนและสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี
- งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี-แม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรม และอุตสาหกรรมครอบครัว
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานการเกษตร

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่าย ขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงาน ของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง แบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานรายงานทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษา ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน คือ

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และการผังเมือง

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ
- งานตกแต่งสถานที่
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสาธาณูปโภค
- งานกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและอนุบาล
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานรัฐพิธี
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา

- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบล และหมู่บ้าน
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอำนาจ ไชยพระอิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

