



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาजूได้ออกประกาศ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถยนต์ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความรู้ความสามารถและได้บุคคลที่มีสมรรถนะการทำงานที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาजू จึงขอเพิ่มเติมสมรรถนะหลักเกณฑ์และวิธีสรรหา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเกรียงศักดิ์ กองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ความรู้ทั่วไปเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ ความรู้พื้นฐานทางช่าง การดูแลอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์	(๕๐)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ - อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	(๕๐)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถยนต์ลูกเงิน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ความรู้ทั่วไปเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๕๐)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - การขับขีรถยนต์ทั่วไปและกรณีฉุกเฉิน - การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ - การดูแลรักษาและการใช้อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการขนส่งเคลื่อนย้าย - ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย การแต่งกาย มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	(๕๐) ๓๐ ๒๐	โดยวิธีการปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ - ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย - ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	(๑๐๐)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ - แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย - ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา - ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี	(๑๐๐)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๓.ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ - ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	(๑๐๐)	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	